

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI**

**Plessi: Borgo, Casarsa, Giudice, Longobardi, Pezza Paciana**

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284 - Fax: 0828 333565

PO: [sae053002@istruzione.it](mailto:sae053002@istruzione.it) - PEC: [sae053002@pec.istruzione.it](mailto:sae053002@pec.istruzione.it) - Sito: [www.primocircoloeboli.gov.it](http://www.primocircoloeboli.gov.it)

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAE053002

**ALLEGATO A**

Al Dirigente Scolastico  
del I Circolo Didattico di Eboli

**Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione esperti interni**

Per l'attuazione dei moduli riferiti al Progetto **“COMPETENZE DI BASE” FSE PON “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO”** Avviso prot. n. 1953 del 21/02/2017- Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2018-2019

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ tel/cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ammissione alla selezione in qualità di **ESPERTO** (barrare fino a max di 2 moduli)

SCUOLA PRIMARIA	
<input type="checkbox"/> “Comprendere e comunicare in lingua italiana”	<input type="checkbox"/> Matematica...mente(2)
<input type="checkbox"/> “WWW: ilgiornalinodelgrilloparlante.it”	<input type="checkbox"/> ...with pencils and colors Open your mind 1
<input type="checkbox"/> Matematica...mente(1)	<input type="checkbox"/> ...with pencils and colors Open your mind 2

**INOLTRE DICHIARA**

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 3 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- aver preso visione dell'Allegato C (Informativa per il trattamento dei dati personali).

Firma

Data \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza il I Circolo Didattico di Eboli ” al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

**Plessi: Borgo, Casarsa, Giudice, Longobardi, Pezza Paciana**

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284 - Fax: 0828 333565

PO: [sace053002@istruzione.it](mailto:sace053002@istruzione.it) - PEC: [sace053002@pec.istruzione.it](mailto:sace053002@pec.istruzione.it) - Sito: [www.primocircoloeboli.gov.it](http://www.primocircoloeboli.gov.it)

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAE053002

### ALLEGATO B (Da compilare per ciascun modulo per cui si presenta la candidatura)

#### TITOLO MODULO \_\_\_\_\_

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI INTERNI	Punteggio	DESCRIZIONE	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
<b>Requisito di ammissione:</b> competenze informatiche certificate ECDL/EIPASS con relativi attestati indicanti il superamento dell'esame finale				
<b>A. Titoli culturali e formativi</b>				
Laurea triennale coerente con il modulo prescelto	3 p.			
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con il modulo prescelto	5 p.			
Master I e II livello, perfezionamenti, specializzazioni post lauream inerenti la tematica di candidatura	2 p.			
Attestati / certificazioni relativi a corsi di formazione, in qualità di corsista, della durata non inferiore ad un'unità formativa ( 25h), nel settore specifico di intervento (2 punti per ogni attestato/certificazione fino ad un massimo di 10 punti)	Max 10			
<b>B. Esperienze lavorative</b>				
Esperienze di docenza in progetti FSE-PON nel settore di pertinenza (4 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 20 punti)	Max 20			
Esperienze professionali di docenza in progetti diversi dal punto precedente coerenti con il modulo prescelto (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)	Max 10			
Esperienza in qualità di formatore in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei della durata di almeno 30 ore (4 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 20 punti)	Max 20			
Esperienze maturate anche in contesti non scolastici, inerenti il modulo prescelto, che abbiano dato luogo a certificazione rilasciata da federazioni sportive, associazioni culturali e/o artistiche ecc... (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)	Max 10			
Titolarità presso questa istituzione scolastica (1 punto per ogni anni di anzianità fino a un massimo di 10 punti)	Max 10			
<b>TOTALE</b>	<b>90 PUNTI</b>			

N.B.: A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

**Firma**

\_\_\_\_\_



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Casarsa, Giudice, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) - Tel/Fax 0828 328284

PO: [sace053002@istruzione.it](mailto:sace053002@istruzione.it) - PEC: [sace053002@pec.istruzione.it](mailto:sace053002@pec.istruzione.it) - Sito: [www.primocircoloeboli.gov.it](http://www.primocircoloeboli.gov.it)

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAEE053002



Unione europea  
Fondo sociale europeo

### ALLEGATO C

Prot. n. 2249/4.1.i

Eboli, 5 giugno 2018

#### **Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
2. i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro;
4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
5. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

6. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria;

7. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

8. il Titolare del trattamento è: Direzione Didattica I Circolo Piazza della Repubblica, snc – 84025 EBOLI (SA) – e-mail: [sae053002@istruzione.it](mailto:sae053002@istruzione.it) , rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore /Prof.ssa Angelina Aversa;

9. il responsabile del trattamento è il Dott. Sebastiano Turi – Cell. 3405454234 – e-mail [sebastiano.turi.129@istruzione.it](mailto:sebastiano.turi.129@istruzione.it) a cui è possibile rivolgersi anche per conoscere i riferimenti dell'eventuale amministratore del sistema informatico della scuola (se nominato);

10. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) – Data Protection Officer (DPO) è il Sig. Sandro Falivene – e-mail: [dpo@info-studio.it](mailto:dpo@info-studio.it) ;

9. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angelina Aversa

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)